

PROTOCOLLO N. 183/2022 inf.
del 19-10-2022
ORDINE DI SERVIZIO



TRIBUNALE DI SPOLETO

Prot. del 19-10-2022

Ordine di servizio n. 183/2022 inf. O.S.

ORDINE DI SERVIZIO

Il Presidente del Tribunale,
dott. Silvio Magrini Alunno,
considerato che nel corso della recente ispezione (settembre-ottobre 2022) è stata rilevata la mancata applicazione da parte della cancelleria penale e dell'Ufficio Spese di Giustizia delle misure di semplificazione in materia di richieste di gratuito patrocinio introdotte con l'art. 37 bis del DL 16.7.2020 n. 76 conv. in legge 11.9.2020 n. 120 e con Provvedimento del Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia del 6.10.2020;
ritenuto di doversi adeguare a detta normativa;

DISPONE

1. che dette istanze siano depositate esclusivamente all'udienza conclusiva del giudizio in modalità telematica tramite l'applicativo ministeriale SIAMM;

2. le istanze devono contenere i seguenti documenti

Patrocinio a spese dello Stato:

- copia ammissione al G.P.
- istanza di liquidazione
- nota spese
- atti relativi all'ulteriore attività svolta (copia sentenza e verbali d'udienza)

Difensore d'ufficio – persona Irreperibile

- istanza di liquidazione
- nota spese
- decreto di irreperibilità o di vane ricerche per irreperibile di fatto
- atti relativi all'ulteriore attività svolta (copia sentenza e verbali d'udienza)

Difensore d'ufficio - persona insolubile

- istanza liquidazione
- nota spese
- parcella e atto di costituzione in mora inviato con R.R.R
- decreto ingiuntivo atto di precetto
- pignoramento negativo
- atti relativi all'ulteriore attività svolta (copia sentenza e verbali d'udienza).

Nell'istanza inoltre il difensore provvede ad

- indicare correttamente e compiutamente i dati delle parti;
- dettagliare l'attività di difesa compiuta;
- indicare i riferimenti alla fase processuale (con i relativi numeri di registro GIP/DIB);
- redigere il progetto di notula;
- allegare sempre il decreto di ammissione e tutti quei documenti ritenuti utili (il sistema consente di caricare la sentenza, i verbali d'udienza ovvero altra documentazione);
- indicare il proprio regime fiscale, se mai comunicato, ovvero modificare il proprio regime fiscale comunicato in precedenza.

L'ufficio contabilità provvede a fare un **controllo formale** delle istanze e ad accettarle, se in regola compresa la documentazione da allegare (non sarà quindi necessario acquisire il fascicolo) ovvero a rifiutarle. A seguito dell'accettazione l'Ufficio stampa la documentazione e forma un fascicoletto da trasmettere alle cancellerie penali (GIP\GUP o dibattimento), le quali provvederanno a smistarle e a trasmetterlo a loro volta al Giudice competente.

Le cancellerie penali (GIP\GUP o dibattimento) provvedono quindi alla notifica del decreto di liquidazione alla dichiarazione di esecutività dello stesso.

Il decreto di liquidazione viene infine trasmesso all'Ufficio contabilità.

MANDA

all'Ufficio di Segreteria della Presidenza, ai fini della comunicazione del presente provvedimento all'Ordine degli Avvocati, al personale interessato, ai magistrati, alle RSU e alle OO.SS..

Copia dell'ordine di servizio verrà inserito nel sito istituzionale.

Al fine di consentire agli avvocati e alle cancellerie di prendere atto del presente provvedimento ed organizzare il loro lavoro, l'ordine di servizio entrerà in vigore il 1.11.23. In particolare fino al 30.11.22 si procede ad informare l'Ordine degli Avvocati e a predisporre le schede anagrafiche. Nei successivi 30 gg sarà possibile presentare le istanze in modalità cartacea o telematica.

Spoletto, 18.10.2022



Il Presidente del Tribunale
Dott. Silvio Magrini Alunno